

**Specyfikacja warunków przetargu na wynajem pomieszczeń znajdujących się w Szkole
Podstawowej Nr 10 im. Leonida Teligi z siedzibą przy
ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie w roku szkolnym 2025/2026**

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta Szczecin nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (z późn. zm.: Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2006 r. Nr 108, poz. 2078; z 2007 r. nr 95, poz. 1677; z 2009 r. Nr 4, poz. 154; z 2010 r. Nr 10, poz. 188; z 2012 r. poz. 1535; z 2015 r., poz. 2447), dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Leonida Teligi z siedzibą przy ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie ogłasza niniejszym przetarg na wynajem pomieszczeń znajdujących się na terenie szkoły.

I. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem pomieszczeń znajdujących się budynku Szkoły Podstawowej Nr 10 w Szczecinie przy ul. Kazimierza Królewicza 63:

- a) sala gimnastyczna o powierzchni 391 m²
udostępniana w celu prowadzenia treningów piłki koszykowej, siatkowej, nożnej, karate, tańca itp. w systemie godzinowym według ustalonego grafiku:
- czwartek w godz. 17:00 – 20:00
- piątek w godz. 17:00 – 20:00
- b) sale lekcyjne o pow. ok 50 m²
- pomieszczenia udostępniane od poniedziałku do piątku od godz. 08.00 do 18.00 przeznaczone na zajęcia edukacyjne w systemie godzinowym według ustalonego grafiku z Wynajmującym;
- c) powierzchnia pod baner stojący – hol, wejście do szkoły i na pływalnię szkolną
– udostępniana w celu prowadzenia działalności, w systemie miesięcznym;

2. Minimalne stawki wynajmu poszczególnych pomieszczeń wynoszą

- sala gimnastyczna – 97,56 zł netto za godz. lekcyjną (45 minut);
– 130,08 zł netto za godz. zegarową (60 minut);
- sale lekcyjne – 40,65 zł netto za godz. lekcyjną (45 minut)
- powierzchnia pod baner stojący – 52,50 zł netto za 1 miesiąc

3. Wynajem wszystkich pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej nie mającej negatywnego wpływu na funkcjonowanie szkoły.

II. Przygotowanie i złożenie oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wynajem jednego pomieszczenia lub kilku, przy czym każda z części będzie rozpatrywana osobno.
3. Na ofertę składają się kserokopie dokumentów:
- oferta cenowa sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji warunków przetargu;

- zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru (w przypadku firm, stowarzyszeń, fundacji – nie starszy niż 3 miesiące);
- kserokopia decyzji o nadaniu numeru NIP i Regon;
- ksero dowodu osobistego (w przypadku osoby fizycznej).

4. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.

5. Do oferty na wynajem należy dołączyć informację charakteryzującą planowaną działalność w wynajętym pomieszczeniu.

6. Oferty należy:

- a) dostarczyć osobiście w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00
- b) przesać pocztą na adres szkoły: ul. Kazimierza Królewicza 63, 71-551 Szczecin – (liczy się data wpływu pisma do szkoły)

w terminie **do 15.10.2025 r. do godziny 12.00**. Email ofertowy należy zatytułować „Oferty na wynajem pomieszczeń Szkoły Podstawowej Nr 10 w Szczecinie 15.10.2025r.”.

c) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

d) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.10.2025r. o godz. 12.00**

7. Otwarcie ofert jest jawne, oferenci mogą w nim uczestniczyć. Oferenci, chcący wziąć udział w otwarciu ofert, zobowiązani są do stosowania się do wymogów sanitarnych panujących w SP10. Osoby, które nie zastosują się do wymagań sanitarnych, nie wezmą udziału w otwarciu ofert.

III. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Oceny i wybory najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 10 w Szczecinie.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest zaproponowana przez oferenta wysokość stawki czynszu. Dyrektor dopuszcza możliwość podpisania umowy wynajmu z oferentami, którzy zaoferowali niższe stawki czynszu pod warunkiem, że grafik pracy nie będzie kolidował z grafikiem pracy najemcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Oferent zostanie związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu, w siedzibie i na stronie internetowej szkoły (www.sp10.szczecin.pl)
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy, w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas wybrana zostanie najkorzystniejsza z pozostałych ofert. Umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

IV. Wyjaśnienia i informacje

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Marek Borkowski - kierownik gospodarczy tel. 503 476 274.
2. Pomieszczenia do wynajęcia można obejrzeć po uzgodnieniu terminu.
3. Specyfikacja wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej szkoły www.sp10.szczecin.pl oraz w siedzibie zamawiającego.

Załączniki do specyfikacji :

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy

DYREKTOR SZKOŁY
Hanna Suzik

Formularz ofertowy

Ja (my) niżej podpisany (ni)

.....
pełna nazwa oferenta

.....
adres oferenta/zamieszkania

Regon /Pesel.....

NIP

nr telefonu adres mailowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na: „Wynajem pomieszczeń znajdujących się w Szkole Podstawowej nr 10 im. Leonida Teligi z siedzibą przy ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie w roku szkolnym 2025/2026” składam(my) ofertę wynajmu następujących pomieszczeń:

1.

.....
(nazwa pomieszczenia)

Oferuję/emy stawkę wynajmu w wysokości:zł netto

(słownie:)

2.

.....
(nazwa pomieszczenia)

Oferuję/emy stawkę wynajmu w wysokości:zł netto

(słownie:)

Oświadczam(my), że projekt umowy został zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej zawarcia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Do oferty winny zostać załączone niżej wymienionych dokumentów:

- 1) dowodu osobistego lub aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej
- 2) krótki opis planowanej działalności w wynajmowanym pomieszczeniu

.....
podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji oferenta

Miejscowość, data

2

UMOWA NAJMU nr/2025
zawarta w Szczecinie w dniu

pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin – Szkołą Podstawową Nr 10 w Szczecinie, ul. Kazimierza Królewicza 63, 71-551 Szczecin, NIP: 8510309410, REGON: 811684232, reprezentowaną przez Hannę Guzik – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 10 w Szczecinie, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-I.0052.1.183.2025.KF z dnia 27 lutego 2025r.,
zwaną dalej: **„Wynajmującym”**,

a

.....
zwaną/ym dalej **„Najemcą”**,

łącznie zwani: **„stronami”**.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, jest zawierana na podstawie Uchwały Nr LXIII/1169/06 Rady Miasta Szczecina z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2006 r. Nr 108, poz. 2078, z 2007 r. Nr 95, poz. 1677, z 2009 r. Nr 4, poz. 154, z 2010 r. Nr 10, poz. 188, z 2012 r. poz. 1535, z 2015 r. poz. 2447).

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem najmu jest położona w budynku Szkoły Podstawowej Nr 10 w Szczecinie przy ulicy Kazimierza Królewicza 63, stanowiącym własność Gminy Miasta Szczecin i znajdującym się w dyspozycji Szkoły Podstawowej Nr 10 w Szczecinie, zwany dalej: **„przedmiotem najmu”**.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem „Przedmiot najmu”, w stanie technicznym z wyposażeniem opisanym Załączniku nr 1 w terminach wskazanych w Załączniku nr 2, z wyłączeniem dni wolnych od nauki i pracy zgodnie z kalendarzem MEN na rok 2025/2026. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralne części niniejszej umowy.
3. Najemca będzie używał Przedmiot najmu w celu, zwany dalej: **„zajęciami”**.
4. Jakakolwiek zmiana celu działalności, określonego w ust. 3, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
5. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Wynajmującego, dopuszcza się możliwość zmiany zasad najmu określonych w ustępie 1-2 poprzez wskazanie przez personel szkoły innego pomieszczenia dla prowadzenia działalności Najemcy lub przez zmianę terminu prowadzenia jego działalności, informując Najemcę o zmianie odpowiednio wcześniej.
6. W przypadkach uzasadnionych Najemca za zgodą Wynajmującego ma prawo odwołać lub przesunąć zajęcia określone w ustępie 1-3.
7. Wynajmujący ma prawo odwołania przewidzianych zajęć na dwa dni przed planowanym terminem. Z zastrzeżeniem zdania kolejnego, czynszu najmu za odwołane przez Wynajmującego zajęcia nie nalicza się, a Najemcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tego tytułu. W przypadku, gdy strony ustalą inny termin zajęć, czynsz najmu jest naliczany na zasadach i wysokości ustalonej w umowie.

§ 2

C

Wynagrodzenie

1. Ustala się wysokość czynszu najmu za 1 godzinę zegarową w stawkach wskazanych w załączniku numer 2. Kwota obejmuje koszty utrzymania miejsca najmu wraz z niezbędnym zapleczem.
2. Czynsz płatny będzie miesięcznie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki czynszu określonej w § 2 ust. 1 oraz ilości godzin najmu przypadających w danych miesiącu, określonych na podstawie § 1 ust. 2 Umowy.
3. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu po upływie miesiąca, którego dotyczy najem, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek Wynajmującego prowadzony w banku PKO BP nr konta : 24 1020 4795 0000 9102 0278 6051
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
5. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
6. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu, określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty miesiąc.
7. Wynajmujący oświadcza, a Najemca przyjmuje do wiadomości, faktury wystawiane przez Wynajmującego będą zawierały następujące dane:

Sprzedawca: Gmina Miasto Szczecin,

pl. Armii Krajowej 1,
70-456 Szczecin,
NIP: 8510309410,

Wystawca: Szkoła Podstawowa Nr 10,
ul. Kazimierza Królewicza 63,
71-551 Szczecin.

8. Strony zgodnie ustalają, iż wystawianie i przysyłanie przez Wynajmującego faktur VAT dla Najemcy następować będzie w formie elektronicznej (dalej E-faktura), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11marca 2004 r o podatku od towarów i usług, z adresu mailowego sp10@miasto.szczecin.pl na adres mailowy w formacie elektronicznym pdf.
E-faktury będą przesyłane z zastrzeżeniem uprzedniego zapewnienia przez Strony autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury, odpowiedniego ich przechowywania.
Wycofanie akceptacji przysyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej. Strony zobowiązują się wystawiać lub przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przysyłanie faktur drogą elektroniczną.
W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do:
 - 1) udostępniania przedmiotu najmu w stanie przydatnym do użytku i utrzymywania go w takim stanie przez cały okres obowiązywania umowy, poprzez zapewnienie m.in. sprawnego działania istniejących instalacji w budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania,

8

- 2) zapewnienia dla Najemcy oraz osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością – dostępu do pomieszczeń sanitarnych oraz korzystania z wody i sanitariatów.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.
4. Najemca zobowiązany jest do:
 - 1) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,
 - 2) utrzymania w należyтым porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu najmu,
 - 3) przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych i innych związanych z korzystaniem z przedmiotu najmu i prowadzoną w nim działalnością Najemcy,
 - 4) niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach obciążających Wynajmującego,
 - 5) przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
5. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
6. W przypadku, gdy przed wpuszczeniem na salę gimnastyczną osób trzecich, na rzecz których prowadzona jest działalność określona w § 1 ust. 3, Najemca stwierdzi, że stan sali gimnastycznej nie odpowiada stanowi technicznemu i wyposażeniu opisanemu w Załączniku nr 1, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wynajmującego ze wskazaniem różnic w stanie przedmiotu najmu. Brak informacji o różnicach skutkuje przyjęciem, że sala gimnastyczna i jej wyposażenie odpowiada stanowi opisanemu w Załączniku nr 1.
7. Dla zabezpieczenia czynszu oraz świadczeń dodatkowych, z którymi Najemca zalega nie dłużej niż rok, przysługuje Wynajmującemu ustawowe prawo zastawu na rzeczach ruchomych Najemcy wniesionych do przedmiotu najmu.
8. Najemca oświadcza, że uzyskał informację z Krajowego Rejestru Karnego oraz z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym w stosunku do wszystkich osób świadczących usługi dla najemcy na terenie SP10 w Szczecinie (z bezpośrednim kontaktem z osobami małoletnimi) w zakresie określonym w art. 21 ust 2 i ust 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (DZ. U. z 2024 r. poz. 560).
9. Najemca oświadcza, że posiada standardy ochrony małoletnich zgodnie z art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (DZ. U. z 2024 r. poz. 560). Na wniosek Wynajmującego Najemca ma obowiązek okazać powyższe standardy. Brak okazania standardów będzie podstawą do rozwiązania umowy.

§ 4

Odpowiedzialność za pozostawione mienie

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.
2. Działalność prowadzone przez Najemcę nie są związane z zajęciami Wynajmującego.
3. Do zapewnienia bezpieczeństwa działalności organizowanej w lokalu Wynajmującego zobowiązany jest Najemca.

Q

§ 5

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, w dniach od do

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie pomieszczenia, o której mowa w § 1 ust. 1 i 5 w trakcie prowadzenia przez niego działalności.
3. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie przedmiotu najmu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia lokalu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora jednostki oświatowej.
4. W przypadku niezapłacenia w terminie określonym w § 2 ust. 3 należności wynikającej z faktury, Wynajmujący ma prawo nie dopuścić do korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu do czasu uregulowania należności. W takim przypadku Najemca zobowiązany jest do zapłaty całego należnego czynszu w wysokości określonej na podstawie § 2 ust. 2.

§ 7

Stan epidemii

1. W przypadku obowiązywania stanu epidemii lub epidemicznego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i wprowadzonymi ograniczeniami, a także wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, strony Umowy postanawiają co następuje:
 - Najemca zobowiązany jest do zastosowania się do wprowadzonych ograniczeń i przestrzegania aktualnych wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół i placówek,
2. Zapisy Umowy zawarte w ust. 1 obowiązują do dnia odwołania stanu epidemii lub epidemicznego oraz zmiany wytycznych MEN, MZ i GIS w zakresie obowiązków nałożonych na Najemcę.
3. Strony oświadczają, że w przypadku niemożliwości przeprowadzenia zajęć w obiekcie Wynajmującego z obiektywnych przyczyn niezależnych od Wynajmującego, w szczególności z przyczyn związanych ze zmianą przepisów prawa lub działań władz mających na celu przeciwdziałanie COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, czynszu najmu za taki okres nie nalicza się, a Najemcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tego tytułu.

§ 8

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z ważnej przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy okaże się, że zajmowana przez najemcę powierzchnia niezbędna jest do realizacji celów statutowych jednostki, których nie mógł przewidzieć w dacie zawarcia Umowy.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
 - 1) korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z Umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,
 - 2) zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,

8

- 3) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności - jednak po wcześniejszym uprzedzeniu przez Wynajmującego na piśmie o swoim zamiarze i udzieleniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
 - 4) odda pomieszczenia będące przedmiotem najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem,
 - 5) nie przestrzega obowiązków nałożonych na mocy § 7 ust. 1.
5. Po zakończeniu Umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, uwzględniając stan z daty przekazania pomieszczeń przez Wynajmującego, określony w Załączniku nr 1.

§ 9 Zmiana Umowy

Strony ustalają, że w przypadku podjęcia przez Radę Miasta Szczecin uchwały dotyczącej zmiany zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi, Umowa niniejsza ulegnie zmianie w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zasad wynikających z przedmiotowej uchwały od dnia jej obowiązywania.

§ 10 Informacja Publiczna

Niniejsza Umowa oraz dane strony, z którą Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 11 RODO

1. Wynajmujący, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 10 w Szczecinie**,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: iod@malujda.pl. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji Umowy;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania Umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Wynajmujący,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,
 - d) ochrony praw Wynajmującego wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) pracownicy Wynajmującego,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związana z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.),

- c) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Wynajmującego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,
 - d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Wynajmującym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67),
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
 - 8) obowiązek podania przez Najemcę danych osobowych Wynajmującemu jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy,
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności,
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Najemca.
2. Najemca zobowiązuje się przekazać, w imieniu Wynajmującego informacje wskazane w ust. 1, wszystkim osobom trzecim, których dane osobowe Najemca będzie przekazywać Wynajmującemu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Powyższy obowiązek dotyczy jedynie osób, z którymi Najemca nie będzie miał kontaktu lub kontakt ten będzie utrudniony.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - a. ze strony Wynajmującego:
 - w sprawach księgowych: Małgorzata Cichocka, tel. 503 475 553, e-mail: sp10@miasto.szczecin.pl,
 - w sprawach organizacyjnych: Marek Borkowski, tel. 503 476 274, e-mail: sp10@miasto.szczecin.pl,
 - b. ze strony Najemcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.
3. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - a. Wynajmujący : 71-551 Szczecin, ul. Kazimierza Królewicza 63, e-mail: sp10@miasto.szczecin.pl,
 - b. Najemca:

G

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
5. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 3–4 będą uważane za skutecznie doręczone.
6. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. W przypadku, gdyby którejkolwiek z postanowień Umowy zostałyby uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części zostaje ważna.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
12. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Załączniki:

1. Opis stanu technicznego i wyposażenia przedmiotu najmu,
2. Harmonogram najmu.

2