**Specyfikacja warunków przetargu na wynajem pomieszczeń znajdujących się w Szkole Podstawowej Nr 10 im. Leonida Teligi z siedzibą przy**

**ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie w roku szkolnym 2023/2024**

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta Szczecin nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (z późn. zm.: Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2006 r. Nr 108, poz. 2078; z 2007 r. nr 95, poz. 1677; z 2009 r. Nr 4, poz. 154; z 2010 r. Nr 10, poz. 188; z 2012 r. poz. 1535; z 2015 r., poz. 2447), dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Leonida Teligi z siedzibą przy ul. Kazimierza Królewicza 63 w Szczecinie ogłasza niniejszym przetarg na wynajem pomieszczeń znajdujących się na terenie szkoły.

**I. Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem pomieszczeń znajdujących się w pływalni szkolnej oraz budynku Szkoły Podstawowej Nr 10 w Szczecinie przy ul. Kazimierza Królewicza 63:

1. sala gimnastyczna o powierzchni 391 m2

udostępniana w celu prowadzenia treningów piłki koszykowej, siatkowej, nożnej, karate, tańca itp. w systemie godzinowym według ustalonego grafiku:

* + wtorek „ 17:30 – 21:00
	+ piątek „ 17:30 – 21:00

b ) sale lekcyjne o pow. ok 50 m²

- pomieszczenia udostępniane od poniedziałku do piątku od godz. 08.00 do 19.00 przeznaczone na zajęcia edukacyjne w systemie godzinowym według ustalonego grafiku z Wynajmującym;

c) powierzchnia plaży basenowej – 1 kosz zajmujący nie więcej niż 1m2 powierzchni plaży basenowej lub za 1m2 powierzchni plaży basenowej

**–** udostępniana w celu prowadzenia działalności, w systemie miesięcznym;

d) powierzchnia pod baner stojący – hol, wejście do szkoły i na pływalnię szkolną

**–** udostępniana w celu prowadzenia działalności, w systemie miesięcznym;

2. Minimalne stawki wynajmu poszczególnych pomieszczeń wynoszą

* sala gimnastyczna – 97,56 zł netto za godz. lekcyjną (45 minut);

 – 130,08 zł netto za godz. zegarową (60 minut);

* sale lekcyjne – 40,65 zł netto za godz. lekcyjną (45 minut)
* powierzchnia pod baner stojący – 8,13 zł netto za 1 miesiąc
* powierzchnia plaży basenowej – 8,13 zł netto za 1 miesiąc

3. Wynajem wszystkich pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej nie mającej negatywnego wpływu na funkcjonowanie szkoły.

**II. Przygotowanie i złożenie oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wynajem jednego pomieszczenia lub kilku, przy czym każda z części będzie rozpatrywana osobno.

3. Na ofertę składają się kserokopie dokumentów:

* + oferta cenowa sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji warunków przetargu;
	+ zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru (w przypadku firm, stowarzyszeń, fundacji – nie starszy niż 3 miesiące);
	+ kserokopia decyzji o nadaniu numeru NIP i Regon;
	+ ksero dowodu osobistego (w przypadku osoby fizycznej).
1. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
2. Do oferty na wynajem należy dołączyć informację charakteryzującą planowaną działalność w wynajętym pomieszczeniu.
3. Oferty należy:
4. dostarczyć osobiście w sekretariacie szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00
5. przesłać pocztą na adres szkoły: ul. Kazimierza Królewicza 63, 71-551 Szczecin – (liczy się data wpłynięcia pisma do szkoły)

w terminie **do 12.09.2023 r. do godziny 12.00**. Email ofertowy należy zatytułować „Oferty na wynajem pomieszczeń Szkoły Podstawowej Nr 10 w Szczecinie **12.09.2023r.” .**

1. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.09.2023r. o godz. 13.00**
3. Otwarcie ofert jest jawne, oferenci mogą w nim uczestniczyć. Oferenci, chcący wziąć udział w otwarciu ofert, zobowiązani są do stosowania się do wymogów sanitarnych panujących w SP10. Osoby, które nie zastosują się do wymagań sanitarnych, nie wezmą udziału w otwarciu ofert.

**III. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Oceny i wybory najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 10 w Szczecinie.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest zaproponowana przez oferenta wysokość stawki czynszu. Dyrektor dopuszcza możliwość podpisania umowy wynajmu z oferentami, którzy zaoferowali niższe stawki czynszu pod warunkiem, że grafik pracy nie będzie kolidował z grafikiem pracy najemcy, którego oferta został uznana za najkorzystniejszą.
3. Oferent zostanie związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu, w siedzibie i na stronie internetowej szkoły ( www.sp10.szczecin.pl )
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy, w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
6. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas wybrana zostanie najkorzystniejsza z pozostałych ofert. Umowa zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

**IV. Wyjaśnienia i informacje**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Marek Borkowski - kierownik gospodarczy tel. 503 476 274.
2. Pomieszczenia do wynajęcia można obejrzeć po uzgodnieniu terminu.
3. Specyfikacja wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej szkoły www.sp10.szczecin.pl oraz w siedzibie zamawiającego.

Załączniki do specyfikacji :

* 1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
	2. Załącznik nr 2 - wzór umowy